



Om de stad aantrekkelijk te houden, is het belangrijk dat het evenementengebied en de omgeving tijdens en na een evenement zo schoon mogelijk zijn. Afval, afkomstig van een evenement en het schoon opleveren van het gebied en omgeving zijn primair de verantwoordelijkheden van de vergunninghouder.

Het schoonplan maakt onderdeel uit van de evenementenvergunningaanvraag. Bij het ontbreken van een juist ingevuld schoonplan zal Stadsbeheer Schone Stad negatief adviseren.

Wat is schoon?

De norm die Stadsbeheer Schone Stad hanteert, is dat het evenemententerrein met een straal van 250 meter daaromheen net zo schoon wordt opgeleverd als voorafgaand aan het evenement. Benoemd als schoonniveau 4; zoals hieronder is weergegeven:



Onvoldoende schoonmaak

Als blijkt dat de vergunninghouder de afspraken in het schoonplan niet of onvoldoende is nagekomen, dan voert Stadsbeheer Schone Stad de schoonmaak alsnog uit. De gemaakte schoonmaakkosten zijn voor rekening van de vergunninghouder. De beoordeling ligt bij Stadsbeheer Schone Stad en wordt gedaan bij oplevering van het terrein.

De verschillende oplevermomenten worden hieronder weergegeven:

A evenementen: 2 uur na afloop

B en C evenementen: 6 uur na afloop / afbouw van het evenement.

Ligt het oplevermoment tussen 16:00 en 07:00 uur, dan zal het beoordelen om 07:00 uur plaatsvinden.

Als u van mening bent dat het evenemententerrein, voorafgaand aan uw activiteit, onvoldoende schoon is, neem dan nog voor de start van uw evenement contact op met Stadsbeheer Schone Stad, afdeling evenementen via 14010.

Facilitaire mogelijkheden van Stadsbeheer Schone Stad

Stadsbeheer Schone Stad kan u faciliteren bij het opstellen uitvoeren van het Schoonplan. Dit geldt voor alle evenementen (A, B en C). U kunt hiervoor contact opnemen met Stadsbeheer Schone Stad afdeling evenementen, via email-adres: schonestadverkoopsb@rotterdam.nl of via het telefoonnummer 14010

Format

In onderstaand format geeft u aan welke maatregelen u neemt om het evenemententerrein en de omgeving schoon op te leveren.

Vul dit format volledig in en voeg deze toe bij de aanvraag van uw evenementenvergunning. Stadsbeheer Schone Stad stelt, indien wenselijk, op basis van uw gegevens en wensen een offerte op voor de kosten die Stadsbeheer Schone Stad verwacht te maken.



SCHOONPLAN

Verwacht soort afval (gescheiden)

- Papier / karton
- Rest
- Plastic
- Glas
- Overig;

Afvalpreventie

Welke preventieve maatregelen neemt de vergunninghouder ter voorkoming van het ontstaan van (zwerf)afval tijdens het evenement?

- Plaatsen van afvalverzamelpunten (zoals afvalcontainers) op de looproute of rondom het evenementterrein.
- Gebruik maken van een retour-bekersysteem
- Geven van voorlichting aan bezoekers van het evenement
- Overige zoals:.....



Reinigen van het evenemententerrein / buitenruimten

Hoe wordt het afvalmanagement georganiseerd voor het opruimen van grof- en zwerfafval op het vergunde evenemententerrein plus de buitenruimten met een radius van 250 meter rondom het evenemententerrein?

- De vergunninghouder zorgt er zelf voor en geeft daarbij aan op welke wijze;

- De vergunninghouder huurt hiervoor een derde in en geeft aan welke partij dat uitvoert

In te vullen door aanvrager

Naam derde

Contactpersoon

e-mail adres

Telefoonnummer

KvK nummer

- De vergunninghouder huurt hiervoor Stadsbeheer Schone stad in en in gezamenlijk overleg wordt het schoonplan opgesteld



Afvoeren afval

- De vergunninghouder voert het afval zelf af; wie is de be- / verwerker en of ontvanger en de locatie aangeven.

Naam be-/verwerker, ontvanger:

Locatie:

- De vergunninghouder huurt hiervoor een derde in en geeft aan welke partij dat uitvoert

In te vullen door aanvrager

Naam derde

Contactpersoon

e-mail adres

Telefoonnummer

KvK nummer

- De vergunninghouder huurt hiervoor Stadsbeheer Schone stad in.

De aanvrager neemt bij tijds contact op om in gezamenlijk overleg een schoonplan op te stellen.

schonestadverkoopsb@rotterdam.nl of via het telefoonnummer 14010